

# 里庄町介護老人保健施設里見川荘入所利用約款（重要事項説明書）

令和6年4月1日現在【約款15】

## （約款の目的）

第1条 里庄町介護老人保健施設里見川荘（以下「当施設」という。）は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、利用者及び利用者の身元引受人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

## （適用期間）

第2条 本約款は、利用者が里庄町介護老人保健施設入所利用同意書を当施設に提出した後に効力を有します。但し、利用者の身元引受人に変更があった場合は、新たな身元引受人の同意を得ることとします。

## （身元引受人）

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人を立てます。但し、利用者が身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること
- ② 弁済をする資力を有すること
- 2 身元引受人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額60万円の範囲内で、利用者と同様して支払う責任を負います。
- 3 身元引受人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
  - ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続が円滑に進行するように協力すること。
  - ② 入所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取をすること。但し、遺体の引取について、身元引受人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 身元引受人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人に対し、相当期間内にその身元引受人に代わる新たな身元引受人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 身元引受人の請求があったときは、当施設は身元引受人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

## （利用者からの解除）

第4条 利用者は、当施設に対し、退所の意思表示をすることにより、本約款に基づく入所利用を解除することができます。

- 2 身元引受人も前項と同様に入所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。

(当施設からの解除及び入院又は入所による終了)

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく入所利用を解除することができます。

- ① 利用者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合
  - ② 当施設において定期的に実施される入所継続検討会議において、退所して居宅において生活ができると判断された場合
  - ③ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合
  - ④ 利用者及び身元引受人が、本約款に定める利用料金を1ヶ月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず15日間以内に支払われない場合
  - ⑤ 利用者または家族等が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
  - ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
  - ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合
- 2 利用者が病院等に入院又は他の施設に入所した場合、本約款に基づく入所利用は終了します。

(利用料金)

第6条 利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

- 2 当施設は、利用者若しくは身元引受人が指定する送付先に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月10日頃に送付し、利用者及び身元引受人は連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の15日に支払うものとします。なお、支払いの方法は金融機関による口座引き落としとします。
- 3 当施設は、利用者又は身元引受人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者若しくは身元引受人の指定する送付先に対して、領収書を送付します。

(記録)

第7条 当施設は、利用者の介護保健施設サービスの提供に関する記録(重要事項説明書の同意・診療録等)を作成し、その記録を利用終了後5年間保管します。

- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、原則としてこれに応じません。
- 3 当施設は、身元引受人が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、これに応じます。但し、利用者が身元引受人に対する閲覧、謄写に反対する意思を表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。
- 4 前項は、当施設が身元引受人に対して連帯保証債務の履行を請求するため必要な場合は適用されません。
- 5 当施設は、利用者及び身元引受人以外の親族が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、利用者の承諾がある場合に限り、これに応じます。但し、利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

(身体の拘束等)

第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(虐待の防止等)

第9条 当施設は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下に掲げる事項を実施します。

- ① 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
- ② 虐待防止のための指針を整備します。
- ③ 虐待を防止するための定期的な研修を実施します。
- ④ 虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者を設置します。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第10条 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人の親族に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
- ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
- ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
- ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
- ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）

2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第11条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

- 2 当施設は、利用者に対し、当施設における介護保健施設サービスでの対応が困難な状態、又は、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介します。
- 3 前2項のほか、入所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者若しくは身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

第12条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

- 2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。
- 3 前2項のほか、当施設は利用者若しくは身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

第 13 条 利用者、身元引受人又は利用者の親族は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

(賠償責任)

第 14 条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第 15 条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

平成 18 年 4 月 1 日	
平成 21 年 4 月 1 日改定	約款 2
平成 22 年 8 月 1 日改定	約款 3
平成 23 年 10 月 1 日改定	約款 4
平成 24 年 4 月 1 日改定	約款 5
平成 26 年 4 月 1 日改定	約款 6
平成 26 年 6 月 1 日改定	約款 7
平成 27 年 4 月 1 日改定	約款 8
平成 29 年 4 月 1 日改定	約款 9
平成 30 年 2 月 1 日改定	約款 9 - 1
平成 30 年 4 月 1 日改定	約款 10
令和元年 10 月 1 日改定	約款 11
令和 2 年 7 月 1 日改定	約款 12
令和 3 年 4 月 1 日改定	約款 13
令和 4 年 10 月 1 日改定	約款 14
令和 6 年 4 月 1 日改定	約款 15

〈別紙1〉

## 介護老人保健施設「里見川荘」のご案内

(令和6年4月1日現在)

### 1. 施設の概要

#### (1) 施設の名称等

- ・ 施設名 里庄町介護老人保健施設里見川荘
- ・ 開設年月日 平成4年7月1日
- ・ 所在地 浅口郡里庄町大字里見7350番地
- ・ 電話番号 0865-64-6111
- ・ FAX 0865-64-6055
- ・ 管理者名 中西 慶
- ・ 介護保険指定番号 介護老人保健施設3352780013

#### (2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション（機能訓練）、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、指定短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）【3372701072】や指定通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）【3372701080】指定訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）【3372701163】といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。さらに、家庭復帰の場合には、療養環境の調整などの退所時の支援も行いますので、安心して退所いただけます。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

#### [介護老人保健施設 里見川荘運営方針]

- 1 利用者とその家族のニーズに応えるべく、常に利用者及びその家族の立場に立って介護保健施設サービスの充実に努める。
- 2 積極的なリハビリ及び日常生活動作の改善を推進し、居宅における生活への復帰を目指す。
- 3 居宅介護支援事業者（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるとともに、関係市町村とも連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

(3) 施設の職員体制 【年間平均 95 人入所の場合】

	常 勤	非 常 勤	夜 間	職務内容
医 師	1 名			開設者の命を受け、施設を代表して業務を管理し、常に利用者の心身の状態の把握に努め、的確な診断のもとに必要な診療を行う。
介護支援専門員	1 名以上			利用者に対して適切な施設サービス計画を作成し自立に向けて支援する。
看 護 職 員	1 0 名以上		1 名	医師の指示に基づき利用者の病状及び心身の状況に応じた看護を提供する。
介 護 職 員	2 3 名以上		3 名	医師の指示により、利用者の病状及び心身の状況に応じた介護を提供する。
支 援 相 談 員	1 名以上			利用者又はその家族からの相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。
理 学 療 法 士 作 業 療 法 士	1 名以上			利用者の心身機能の維持回復を図り日常生活の自立を助ける。
管 理 栄 養 士 等	1 名以上			利用者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理を行う。
調 理 員				管理栄養士等の指示により利用者等の給食に関する業務に従事する。
事 務 職 員				事務処理及び施設の管理全般の業務に従事する。

(4) 入所定員等

定員 9 5 名 療養室、個室 3 室、2 人部屋 2 室、4 人部屋 2 2 室

(5) 通所定員 2 5 名

2. サービス内容

① 施設サービス計画の立案

② 食事の提供

朝食 8 時 0 0 分～9 時 0 0 分

昼食 1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分

夕食 1 8 時 0 0 分～1 9 時 0 0 分

※食事は原則として食堂でおとりいただきます。

③ 入浴介助

一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週

に最低2回ご利用いただきます。但し、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。

- ④ 医学的管理・看護
- ⑤ 介護（退所時の支援も行います。）
- ⑥ 機能訓練（リハビリテーション、レクリエーション）
- ⑦ 相談援助サービス
- ⑧ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理
- ⑨ 理・美容サービス（原則週1回実施します。）  
※理・美容サービスは別途料金をいただきます。
- ⑩ 行政手続代行
- ⑪ その他

※これらのサービスの中には、利用者の方から基本料金とは別に利用料をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

### 3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関・歯科医療機関に協力いただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

名 称 萌生会 国定病院

住 所 浅口郡里庄町大字浜中93-141

・協力歯科医療機関

名 称 池田歯科医院

※緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

### 4. 当施設利用に当たっての留意事項

- ・施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・面会の方は面会票に必ずご記入下さい。
- ・外出、外泊の際にはサービスステーションに所定の用紙で届けて下さい。
- ・飲酒は禁止しています。また、施設敷地内禁煙です。
- ・利用者の火気の取扱いは禁止とさせていただきます。
- ・所持品、備品等の持ち込みについては、紛失の原因になりますので、マジック等で消えないように必ず氏名をご記入ください。
- ・金銭、貴重品については、多額のお金、貴重品はお持ちにならないで下さい。万一紛失の際、施設は責任を負いかねます。
- ・外泊時等の施設外での受診は、施設に相談なく（緊急の場合を除き）原則としてできません。
- ・宗教活動は施設においては禁止です。
- ・ペットの持ち込みは原則禁止です。

### 5. 非常災害対策

- ・防火訓練、スプリンクラー、消火器、消火栓
- ・防災訓練 年2回

## 6. 禁止事項

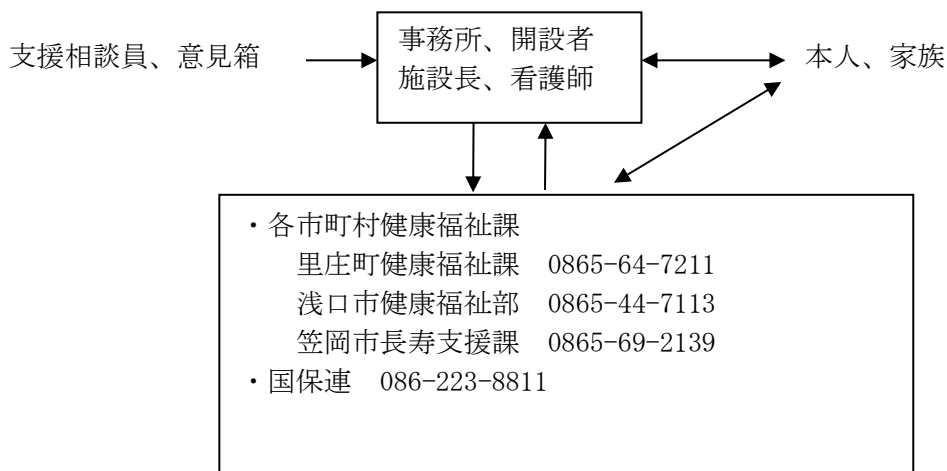
当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

## 7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。(電話 0865-64-6111)

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、施設内に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

〈対応の流れ〉



## 8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットをご覧ください。



〈別紙2〉

## 介護保健施設サービスについて

(令和6年4月1日現在)

### 1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

### 2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰っていただける状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご本人、家族等の希望をおききし、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

医療：介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・介護を行います。

介護：施設サービス計画に基づいて実施します。

機能訓練：原則として機能訓練室にて行いますが、施設内でのすべての活動が機能訓練のためのリハビリテーション効果を期待したものです。

栄養管理：心身の状態の維持・改善の基礎となる栄養管理サービスを提供します。

生活サービス：当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場に立って運営しています。

### 3. 利用料金

#### (1) 施設サービス利用料

別添資料をご覧ください。

#### (2) 支払い方法

毎月10日頃に前月分の請求書を発行し、その月の15日に指定金融機関から引き落としになります。(振替日が休日の場合は、翌営業日となります。)領収書は翌月送付いたします。



〈別紙3〉

## 個人情報の利用目的

(令和6年4月1日現在)

里庄町介護老人保健施設里見川荘では、利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

### 【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービス
- ・介護保険事務
- ・介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
  - －入退所等の管理
  - －会計・経理
  - －事故等の報告
  - －当該利用者の介護・医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
  - －利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
  - －利用者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - －検体検査業務の委託その他の業務委託
  - －家族等への心身の状況説明
- ・介護保険事務のうち
  - －保険事務の委託
  - －審査支払機関へのレセプトの提出
  - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

### 【上記以外の利用目的】

〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
  - －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
  - －当施設において行われる学生の実習への協力
  - －当施設において行われる事例研究

〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
  - －外部監査機関への情報提供